

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ПРОГРЕСС» ВЕРСИИ 6.1.0**

Версия документа: 1.0

Дата: 20.12.2025

Содержание

1. История изменений
2	
2. Термины и сокращения
3. Краткое описание системы
4. Функциональные характеристики
4-6	
5. Технические характеристики
	6

1. История изменений

Дата	Версия документа	Описание изменения	Автор
20.12.20.25	1.0	Создание документа	Волосунов Д.В.

2. Термины и сокращения

АИС	Автоматизированная информационная система
ПО	Программное обеспечение. В контексте настоящего документа — АИС «Прогресс»
Организация	Юридическое лицо (коммерческая или некоммерческая организация), индивидуальный предприниматель или иной правоспособный субъект, являющийся лицензиатом — конечным пользователем программного обеспечения АИС «Прогресс» на основании лицензионного договора. Именно для сотрудников данного субъекта предоставляется доступ к системе.
ФССП	Федеральная служба судебных приставов
ИП	Исполнительное производство
ИД	Исполнительный документ
СПИ	Судебный пристав-исполнитель
ОСП	Отдел судебных приставов
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЕФРСБ	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
Госуслуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru)
API	Интерфейс программирования приложений (Application Programming Interface)
XLS	Форматы файлов для хранения электронных таблиц
PDF	Формат переносимых электронных документов (Portable Document Format)
ОС	Операционная система
CRUD	Базовый набор операций над данными: создание (Create), чтение (Read), обновление (Update), удаление (Delete). В контексте документа — модель управления правами доступа пользователей к функциям системы.

3. Краткое описание системы

Автоматизированная информационная система «Прогресс» — это автономный программный комплекс, предназначенный для автоматизации рабочих процессов юридических лиц и организаций, осуществляющих деятельность в сфере исполнительного производства и финансового взыскания.

Основное назначение системы — централизация, автоматизация и повышение эффективности работы с данными, поступающими из государственных информационных систем: портал «Госуслуг», ФССП, ФНС, ЕФРСБ, а также для ведения внутреннего учета должников и исполнительных производств.

Ключевые возможности системы:

- Автоматизированный сбор и структурирование входящей корреспонденции из личного кабинета организации на портале «Госуслуг».
- Ведение единой базы данных (карточки) по должникам (физическими и юридическим лицам) и связанным с ними исполнительным производствам.
- Массовая и индивидуальная проверка контрагентов по официальным базам данных ФССП, ФНС и ЕФРСБ.
- Формирование и направление электронных запросов, заявлений и ходатайств в ФССП, через личный кабинет организации на портале «Госуслуг».
- Генерация аналитических отчетов и выгрузка данных в стандартные форматы (XLS, PDF) для дальнейшей обработки и анализа.
- Разграничение прав доступа для сотрудников организации в рамках единой информационной системы.
- Управление жизненным циклом данных, включая уничтожение (удаление) персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по достижении целей их обработки.

Архитектура: АИС «Прогресс» — это готовое коробочное программное обеспечение. Пользователь получает полный и автономный программный комплекс, не требующий отдельной настройки дополнительных компонентов (таких как веб-сервер или система управления базами данных). Комплекс устанавливается на один компьютер в Организации и после настройки становится доступен другим пользователям через веб-браузер в локальной сети.

4. Функциональные характеристики

4.1. Модульная архитектура

Программное обеспечение состоит из семи взаимосвязанных модулей, каждый из которых отвечает за определённую часть бизнес-процесса и взаимодействует с единой базой данных:

1. **Карточки должников** — централизованная база данных по всем контрагентам (физическими и юридическим лицам), в отношении которых ведётся работа Организацией. Каждая карточка является электронным досье, в котором аккумулируется вся информация по должнику.
2. **ГосПочта** — модуль для автоматизации работы с официальной электронной корреспонденцией, поступающей в Организацию через портал «Госуслуг».
3. **Проверка контрагентов в ФССП** — инструмент для взаимодействия с базами данных Федеральной службы судебных приставов.
4. **Проверка контрагентов в ЕФРСБ** — модуль для получения актуальной информации о процедурах банкротства.

5. **Проверка контрагентов в ФНС** — инструмент для верификации данных и проверки благонадёжности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. **Запросы в ФССП** — модуль для формирования и отправки официальных электронных обращений в Федеральную службу судебных приставов.
7. **Настройки ролей и доступа** — административный модуль для управления безопасностью и разграничения прав пользователей внутри Организации.

4.2. Работа с данными через портал «Госуслуги» (Модуль «ГосПочта»)

- Авторизованное подключение к личному кабинету Организации на портале Госуслуг с использованием КЭП.
- Автоматический сбор входящей корреспонденции от государственных органов ФССП и иных.
- Обработка вложений (PDF-документов), структурирование и извлечение данных (реквизиты ИП, данные о должнике, суммы, даты).
- Автоматическое распределение полученных документов по соответствующим карточкам должников.
- Автоматическое формирование сводных отчётов (в формате XLS/XLSX) по 82 типам процессуальных документов, полученных от ФССП.

4.3. Ведение картотеки должников и исполнительных производств

- Централизованное хранение структурированных данных по должникам (физическими и юридическими лицами).
- Автоматическое пополнение карточек данными, полученными через модули «ГосПочта» и модули проверки контрагентов.
- Визуальная индикация статусов должника (наличие имущества, счетов, ограничений и т.д.).
- Автоматическое прикрепление связанных документов (в формате PDF) к карточкам должников.

4.4. Проверка контрагентов

- **Массовая проверка** по импортированным спискам (реестрам) из файлов формата XLS/XLSX.
- **Индивидуальный поиск** по базам данных.
- **Интеграция с ФССП:** Проверка наличия и статуса исполнительных производств в отношении контрагента.
- **Интеграция с ЕФРСБ:** Проверка сведений о банкротстве.
- **Интеграция с ФНС:** Проверка актуальности сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, получение выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

4.5. Направление запросов в ФССП

- Формирование массовых и индивидуальных электронных запросов о ходе исполнительного производства и о наложении ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
- Автоматическая отправка сформированных запросов через личный кабинет на портале «Госуслуг».
- Отслеживание истории отправленных запросов и полученных ответов.

4.6. Администрирование и безопасность

- Гибкая система ролей и прав доступа пользователей (CRUD-модель).
- Настройка видимости модулей и данных для каждого пользователя Организации в соответствии с его должностными обязанностями.
- Локальное хранение данных. Для работы основного функционала системы не требуются внешние облачные подключения или передача данных третьим лицам.

- Реализованный функционал обеспечивает возможность выполнения требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, удаления данных по достижении целей их обработки.

4.7. Отчетность и экспорт данных

- Формирование 16 типов стандартных аналитических отчетов в формате XLS/XLSX.
- Выгрузка данных из любых реестров и карточек системы в форматы XLS/XLSX и PDF.
- Пакетная выгрузка документов (в формате PDF) по выбранным должникам.

5. Технические характеристики

- **Тип поставки и установка:** Программное обеспечение поставляется в виде полностью готового к установке пакета (дистрибутива). Установка выполняется на один компьютер (сервер) в локальной сети Организации стандартными средствами, без необходимости привлечения сторонних специалистов или закупки дополнительного программного обеспечения.
- **Активация:** После установки для начала работы требуется однократная активация (регистрация) лицензии, которая привязывается к конкретному экземпляру программного обеспечения, установленному у лицензиата.
- **Требования к операционной системе (сервер):** Microsoft Windows 10 и новее (64-разрядная версия) на компьютере, выбранном для установки.
- **Требования к клиентским рабочим местам:** Любой компьютер в локальной сети Организации с операционной системой, поддерживающей современные веб-браузеры.
- **Доступ для пользователей и распределение функций:**
 - **Клиентский доступ:** После установки и активации доступ к веб-интерфейсу системы и выполнение большинства функций (работа с данными, формирование отчетов, проверка контрагентов) осуществляются с любых компьютеров в локальной сети Организации через веб-браузер. Рекомендуемым для гарантированной корректной работы является Mozilla Firefox. Возможность использования иных браузеров может потребовать дополнительной проверки.
 - **Серверные функции:** Операции, требующие прямого взаимодействия с внешними информационными системами (автоматическая выгрузка корреспонденции с портала «Госуслуги», проверка контрагентов, отправка запросов в ФССП), выполняются исключительно на том компьютере, на который установлено программное обеспечение. Этот компьютер для выполнения данных функций должен иметь стабильное подключение к сети Интернет и быть настроен для авторизации с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП) Организации.
- **Локализация:** Полностью русскоязычный пользовательский интерфейс и документация.
- **Модель лицензирования:**
 - Право использования предоставляется Организации на условиях заключаемого лицензионного договора.
 - Лицензия является бессрочной (regratual) и предоставляет право на использование указанной версии программного обеспечения без ограничения по времени.
 - Работа модулей, взаимодействующих с внешними сервисами («ГосПочта», «Проверка контрагентов», «Запросы в ФССП»), требует подключения компьютера, на который установлена система, к сети Интернет. Основные функции по работе с локальной базой данных (просмотр, редактирование карточек, формирование отчетов) доступны без постоянного подключения к Интернету.